

平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	六浦地区センター
対象期間	平成23年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 金沢区民協働支援協会
実施日	5/19、8/5、9/20、11/21、12/9、2/9ほか随時
点検方法	現地確認、施設職員へのヒアリング及び関係書類等の点検 利用者懇談会等へのオブザーバー参加による、施設利用者の意見聴取
講評	日常点検及び定期点検は計画どおり実施されている。 合築施設である六浦地域ケアプラザと合同で修繕を行い、経費節減に努めている。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名: 六浦地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	概ね良好(見込額をやや下回る)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	概ね良好(入館者数は前年度よりやや減)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体としては前年度よりやや向上したが、料理室の稼働率は低い
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	7~9月に輪番休館を実施
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づいて、業務に支障のない勤務実績である
		職員等に対する研修の実施状況	業務上必要な研修が行われている
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	事業計画書どおり実施している
		施設修繕の実施状況及び区への報告	計12か所の修繕が実施され、区に報告されている
備品	備品(種)の購入・廃棄状況	適正(掃除機、ノートパソコン購入)	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	利用者からの意見を聴取し、的確な対応がとられている	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	予算書に基づき適正に執行されている
	自主事業実施状況	ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	利用者のニーズに基づき適正に執行されている 良好
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	利用者対応は明るく親切に行われている
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内概要を館内掲示、リーフレット配布等により周知
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施済
		管理者独自の取組	マニュアルにより実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	共通マニュアルを常備
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	共通マニュアルを常備
		防災計画書の作成・提出状況	共通マニュアルを常備
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正にされ、ポスター等による利用者への啓発も行われている	
保険	施設賠償責任保険	加入済	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	5/19に、事業報告・計画について適切に話し合われている
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	8/5に、利用方法や備品、自主事業等について適切に話し合われている
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示済
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	照明の間引きを実施。 ロビー床面を交換。 体育室音響設備点検と調整を実施。 駐車場から駐輪場へのスロープに手すりを設置。 駐車場花壇を整備、芝桜を植え込み。 その他利用者のニーズに対応した物品を購入。		